

**立教大学**  
**専任教員（助教B・社会福祉学）の公募について（コミュニティ福祉学部福祉学科）**  
**応募要領**

1. 採用職名 助教B
2. 採用数 1名
3. 所属 コミュニティ福祉学部福祉学科（新座キャンパス）
4. 専門分野 社会福祉学
5. 担当科目・担当業務（予定）  
**担当科目**：「ソーシャルワーク実習」、「ソーシャルワーク実習指導 1・2」、「ソーシャルワーク演習」、「ソーシャルワーク演習（専門）1・2」、「基礎演習」、「社会福祉入門演習」、「卒業研究指導演習」、「社会福祉関係講義科目」  
※その他の科目を担当することがある  
※カリキュラム改定等により、科目名称等が変更になる場合がある  
**担当業務**：福祉実習教育室の管理運営に関する業務（実習教育に関わる業務を含む）
6. 応募資格 (1)、(2) の項目に該当すること
  - (1) 博士あるいは修士の学位を有する者
  - (2) 実習・演習科目が担当できる者（以下のいずれかに該当する者）
    - ①着任時、社会福祉士資格取得後、相談援助の業務に5年以上従事した経験を有する者
    - ②着任時、大学等において実習関連科目の教育経験が5年以上ある者
    - ③着任時、社会福祉士実習および演習担当教員講習会の修了者
  - (3) 社会福祉士の資格を有することが望ましい
7. 職務 教育業務、研究業務、入学試験関連業務、その他コミュニティ福祉学部が定める業務
8. 待遇 給与、研究費、休暇、福利厚生等は本学規程による
9. 任用期間 2026年4月1日から1年。更新は4回まで可能  
(最長5年まで。更新に際しては教授会の承認が必要)
10. 提出書類 下記のすべてを用意すること
  - (1) 履歴書[※注1]
  - (2) 研究業績目録[※注1]  
(目録のうち主要な業績3点を選定し、最も重要なもの1点に◎印、他の2点については●印を付すこと)
  - (3) 上記の研究業績目録のうち主要研究業績3点
  - (4) 主要研究業績3点につき、各400字程度の要旨（A4用紙1枚に収めること）
  - (5) 実習演習関係調書（A4用紙2枚）：各1部[※注1]

(6) 国家資格所持者及び教員講習会修了者は、登録証及び修了証の写し

注 1：(1)(2)(5)については所定の様式及び記載要領があるので、以下 URL よりダウンロードし、記載要領に従って作成すること

履歴書、研究業績目録 (1) (2)

[https://webfolder.rikkyo.ac.jp/public/Mv5YwxgLn0ZBYjv0\\_aZhFFwZzFuQAnuip4na9BiUbvcp](https://webfolder.rikkyo.ac.jp/public/Mv5YwxgLn0ZBYjv0_aZhFFwZzFuQAnuip4na9BiUbvcp)

実習演習関係調書 (5)

<https://webfolder.rikkyo.ac.jp/public/IvJYwRuLdIZZArPkwCntB7FS5IA3Jt-Gtsed5G1MLrad>

記載要領

[https://webfolder.rikkyo.ac.jp/public/EvJZw2UL3rZy7Ty2mwqyiz4XV9Lxa\\_TQ562UVYVxxGs](https://webfolder.rikkyo.ac.jp/public/EvJZw2UL3rZy7Ty2mwqyiz4XV9Lxa_TQ562UVYVxxGs)

※ 選考の過程で、追加の提出物を求めることがある

※ 「職歴」欄において、教歴に相当するものには担当科目を明記すること

※ 「著書および学術論文目録」欄では、著者・執筆者全員の氏名、論文名、掲載誌名、発表年（西暦）、巻号、発表頁を明記すること（順序自由）。なお、学術論文については、『査読付』か『査読無』も明記すること

※ 写真は貼付せず別データとすること

## 11. 応募手続き及び締切

(1) 「顔写真」、「履歴書と業績目録」、「主要業績 3 点の要旨」、「業績 (3 点、PDF)」、「実習演習関係調書」を、下記のフォームから応募すること

(ファイル名は、例えば「顔写真」であれば、「助教 B\_社会福祉学\_顔写真\_応募者名」とする)。

提出後、本学部から受領確認メールを送信する。書類提出から、一週間経過しても受領確認メールが届かない場合は、下記 14. の問い合わせ先に連絡すること

(2) 2025 年 6 月 16 日 (月) 17:00 受付終了

応募フォームはこちら

<https://forms.gle/uGtgw2VbVkr1SwB16>

※：フォームからの応募に際しては、Google アカウントが必要

※：データ化が難しい資料（大部の単著など）については、封筒に「助教 B 社会福祉学応募書類在中」と朱書きし、下記 13. の郵便物郵送先に簡易書留で郵送すること。なお、提出された書類は返却しない

## 12. 選考方法

一次選考：書類選考

二次選考：一次選考を通過した者のみを対象として、面接を行う。また、当該応募者による模擬授業等を求める場合がある（なお旅費・滞在費等は応募者の自己負担。状況

によりオンラインとすることもありうる)

13. 郵便物郵送先

データ化が難しい資料（大部の単著など）がある場合は簡易書留で下記に郵送のこと  
〒352-8558 新座市北野 1-2-26

立教大学教務部学部事務5課 コミュニティ福祉学部担当 宛

※郵送の締切は、2025年6月16日（月）必着

14. 問い合わせ先

〒352-8558 埼玉県新座市北野 1-2-26

立教大学教務部学部事務5課 コミュニティ福祉学部担当

（平日9:00~17:00、土曜9:00~12:30）

E-mail: komifuku@rikkyo.ac.jp

電話: 048 (471) 7530

在宅勤務との併用のため、メールでのお問い合わせにご協力ください

※ 提出書類は本学規定に基づいて処理し、他の目的には使用いたしません